

# DOWNLOAD



Ingrid Jäger-Gutjahr, Sabine Gutjahr

# Entschuldigen Sie die Störung ...

## Eine Trainingseinheit für höfliches Benehmen im Schulalltag

Downloadauszug aus  
dem Originaltitel:



# Kurze Störung

Sicher kennt ihr das: Eure Lehrerin schickt ein Kind in eine andere Klasse, um etwas zu klären.  
Zum Beispiel:

- Eine Vesperbox wurde gefunden. Gehört sie jemandem aus dieser Klasse?
- Jemand aus eurer Klasse hat einen Geldbeutel verloren. Hat ihn vielleicht jemand aus der anderen Klasse gefunden?
- Euch ist die farbige Kreide ausgegangen. Kann die andere Klasse euch welche leihen?
- Ihr möchtet einen Ausflug machen. Hat die andere Klasse Lust, euch zu begleiten?

Es gibt bestimmte Regeln, die die Situation höflicher und angenehmer für **alle** Beteiligten machen können.

Der erste Eindruck ist entscheidend, der letzte bleibend, d.h. wir sollten versuchen mit einem Anfang einen freundlichen, netten Eindruck zu erwecken und mit einem Schluss dann ...?

Übt diese Situationen vorab in eurer eigenen Klasse.



1

Klopf nicht an, reiße die Tür auf und rufe:  
„Gehört jemandem diese Vesperbox?“  
Verlasse das Zimmer ohne Gruß.

2

Klopf an, öffne die Tür und frage:  
„Hat jemand diese Vesperbox verloren?“  
Verlasse das Zimmer ohne Gruß.

3

Klopf an, öffne die Tür und sage mürrisch: „Guten Morgen.“  
Halte die Vesperbox hoch und frage mürrisch: „Gehört die jemandem?“  
Verlasse das Zimmer ohne Gruß.

4

Klopf an, öffne die Tür und sage freundlich: „Guten Morgen.“  
Halte die Vesperbox und frage freundlich: „Hat jemand von euch diese Box verloren?“  
Warte die Antwort ab und verabschiede dich freundlich.

5

Klopf an, öffne die Tür und sage freundlich „Guten Morgen. Entschuldigt bitte die Störung. Gehört jemandem von euch diese Vesperbox?“  
Warte die Antwort ab und verabschiede dich mit einem freundlichen „Auf Wiedersehen!“

6

# Kurze Störung

So könntet ihr zum Beispiel bewerten:

	Punktebewertung		
	perfekt 4 Punkte	mittel 2 Punkte	oh je 0 Punkte
Sie/er hat hörbar angeklopft.			
Sie/er hat freundlich begrüßt.			
Sie/er hat sich für die Störung entschuldigt.			
Sie/er hat die Sache erklärt und dabei den Gesprächspartner angeschaut.			
Sie/er hat sich freundlich bedankt.			
Sie/er hat sich freundlich verabschiedet.			

Insgesamt erreichte Punktezahl: \_\_\_\_\_

Dadurch könnte ich mich noch verbessern:

---

---

---

---